

## **Algemene voorwaarden Gerda Beerda Professional Organizer**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle VA werkzaamheden, online cursussen, coaching en live trainingen welke door Gerda Beerda Professional Organizer worden aangeboden.

### **Artikel 1 Definities**

1.1 Gerda Beerda Professional Organizer is een eenmanszaak en gevestigd in Meerstad, aan Ringdijk 19, 9613 CC te Groningen en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81951906.

1.2 De klant van Gerda Beerda Professional Organizer is akkoord met deze algemene voorwaarden bij het gebruik maken van de diensten. De algemene voorwaarden worden meegestuurd met de overeenkomst.

### **Artikel 2 Overeenkomsten en voorwaarden gebruik van de diensten**

2.1 Een overeenkomst komt automatisch tot stand nadat er een akkoord is gegeven voor de aangeboden diensten.

2.2. In mijn online cursussen, coaching en live trainingen deel ik mijn kennis m.b.t. het geven van overzicht en inzichten in uw administratie en persoonlijke ontwikkeling. Bij het gebruik maken van mijn diensten dient u rekening te houden met voldoende tijd om te werken aan de opdrachten.

Voor mijn werkzaamheden als Virtual Assistent wordt er vooraf afgestemd welke werkzaamheden ik voor mijn opdrachtgever ga uitvoeren. Iedere maand evalueren wij de werkzaamheden of deze naar wens worden uitgevoerd. Wanneer het niet naar wens wordt uitgevoerd ontvang ik tijdig een terugkoppeling van mijn opdrachtgever.

Er is geen garantie dat u na het volgen van mijn training of coaching uw doelstellingen behaalt. De ondersteuning die geboden wordt is afhankelijk van de cursus of pakket die u kiest.

2.3. De afspraak voor coaching of training kunt u maximaal 24 uur van tevoren annuleren. Als de afspraak later dan 24 uur van tevoren wordt geannuleerd, bent u 100% van het bedrag verschuldigd. Het is niet mogelijk om iemand anders in uw plaats te laten deelnemen aan de coaching of training.

Indien de afspraak door Gerda Beerda Professional Organizer wordt geannuleerd, zal er ten aller tijden een nieuwe afspraak met u gemaakt worden.

### **Artikel 3 Betalingen**

3.1. De betaling van uw factuur dient binnen 14 dagen na dagtekening te zijn voldaan. De betaling kan geschieden d.m.v. een bankoverschrijving of via ideal of een aparte link welke door Gerda Beerda Professional Organizer wordt verzonden.

In principe wordt uw betaling binnen twee werkdagen verwerkt.

3.2. Indien een betaling niet tijdig wordt voldaan, zult u een herinnering ontvangen. Mocht het zo zijn, dat ook deze niet wordt voldaan, dan worden er € 25,00 incassokosten in rekening gebracht.

Indien de factuur niet wordt voldaan, zal er uiteindelijk een Incassobureau ingeschakeld worden. Door het overdragen van het dossier zullen er extra kosten in rekening gebracht gaan worden voor het Incassobureau.

Wanneer u achterloopt met de betalingen, dan houd ik mij het recht om mijn VA werkzaamheden, een coaching of training af te zeggen en mijn verplichtingen op te schorten tot de betaling is voldaan.

3.3. Prijsbepaling. Op het moment dat de werkzaamheden of de training en/of coaching start, bent u akkoord gegaan welke in uw bevestiging staat vermeld.

3.4 Nadat de coaching, online training of live training van start is gegaan, heeft u 14 dagen de gelegenheid om het te annuleren. Indien u na 14 dagen annuleert bent u het volledige bedrag verschuldigd aan Gerda Beerda Professional Organizer.

### **Artikel 4 Klachten**

Indien u een klacht heeft omtrent de werkzaamheden als Virtual Assistent, coaching, online training of live training kunt u dit aan mij melden binnen 14 dagen. Bij het indienen van een klacht, zult u binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging ontvangen en een reactie wanneer u een terugkoppeling kunt verwachten omtrent uw klacht.

U kunt uw klacht sturen naar [info@gerdabeerda.nl](mailto:info@gerdabeerda.nl)

### **Artikel 5 Aansprakelijkheid**

5.1 Gerda Beerda Professional Organizer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Gerda Beerda Professional Organizer is uitgegaan van de door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens

5.2 Indien er schade is ontstaan door toedoen van Gerda Beerda Professional Organizer is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht of een gedeelte van de opdracht

5.3. Alle diensten die door Gerda Beerda Professional Organizer worden aangeboden omtrent coaching zijn ontwikkeld voor persoonlijke ontwikkeling en door meer overzicht & inzicht te krijgen in uw eigen financiële administratie. Ik geeft geen juridische, medische of fiscale adviezen.

Alle VA werkzaamheden die door Gerda Beerda Professional Organizer worden aangeboden zijn bedoeld voor het ondersteunen van werkzaamheden binnen het bedrijf van mijn opdrachtgever en/of klanten van mijn opdrachtgever.

#### **Artikel 6 Intellectuele eigendom**

6.1. Het is verboden om zonder schriftelijke toestemming documentatie, informatie, studie inhoud, offertes e.d. aan derden te vervreemden of op een andere manier in gebruik te geven. Gerda Beerda Professional Organizer is eigenaar van de auteursrechten. Het is tevens niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of zelf te gebruiken in een eigen training, tenzij er schriftelijk toestemming voor is gegeven.

Afhankelijk van de coaching en/of training zult u het studiemateriaal per module ontvangen.

#### **Artikel 7 Wijzigingen van de voorwaarden**

7.1. Ik ben bevoegd om een wijzigingen aan de Algemene Voorwaarden aan te brengen. Deze wijziging gaan per direct in.

7.2. Indien de Algemene Voorwaarden zullen wijzigen, zullen de op dat moment aanwezige klanten hierover bericht worden.